



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE SAN MIGUEL
ESCUELA BÁSICA - "LLANO SUBERCASEAUX"
SAN MIGUEL - SANTIAGO



PLAN DE ACCIÓN COORDINACIÓN INNOVACIÓN

2025



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE SAN MIGUEL
ESCUELA BÁSICA - "LLANO SUBERCASEAUX"
SAN MIGUEL - SANTIAGO

Centro de innovación

MINEDUC

RESEÑA:

El Centro de Innovación se crea en el año 2018 tomando como base la institucionalidad de "Enlaces". Durante 25 años Enlaces contribuyó a integrar las TIC en el sistema escolar para mejorar los aprendizajes y desarrollar competencias digitales en las comunidades escolares. La transformación de Enlaces a Centro de Innovación permite a la institución ampliar sus funciones y cobertura, para trabajar con innovaciones incluso cuando éstas no requieran tecnología, y abordar a un público más amplio, que considera desde la educación parvularia hasta la educación superior.

El propósito del Centro de Innovación es inspirar a las comunidades educativas a generar innovaciones ajustadas a las necesidades de cada estudiante, que contribuyan al desarrollo de sus aprendizajes y a formar ciudadanas y ciudadanos activos, críticos, responsables y preparados para enfrentar los desafíos del siglo XXI.



Objetivo general N°1:

Desarrollar desde el Nivel de Educación Prebásica (Prekínder y Kínder) y básica (de 1º a 8º Básico) “Competencias Digitales” en el uso de herramientas Tecnológicas de Información y Comunicación (TIC), cumpliendo con las propuestas de estándares de competencias TIC del Ministerio de Educación e impulsando todos aquellos servicios que posibiliten una utilización efectiva de la infraestructura en los procesos de enseñanza aprendizaje, de manera que los y las docentes puedan incorporarlas en sus planificaciones y así nuestros estudiantes logren aprendizajes significativos y el desarrollo de habilidades tecnológicas incorporadas a su uso cotidiano.

Objetivos Específicos:

- A. Desarrollar habilidades tecnológicas en los y las estudiantes de Educación Prebásica, a través de la interacción de todas las áreas de aprendizaje con recursos TIC.
- B. Desarrollar habilidades tecnológicas en los y las estudiantes de Enseñanza Básica, a través de la utilización de las TIC en todas las asignaturas para la búsqueda y elaboración de información, y manejo de programas computacionales en un nivel INICIAL, haciendo un uso básico, como navegar en internet, escribir en procesador de textos e identificar los riesgos evidentes de la WEB y puedan utilizar medios tecnológicos como herramienta de aprendizaje en el Aula.
- C. Realizar un diagnóstico del estado actual del espacio físico, conectividad y plataformas para su mantención y mejoramiento técnico de las salas correspondiente al proyecto “Aulas conectadas” para la ejecución efectiva de las actividades de aprendizaje con uso de TIC en cada asignatura.
- D. Establecer horarios y Protocolo de Uso de Laboratorios y Herramientas TIC de uso comunitario.
- E. Desarrollar actividades con estudiantes para la utilización efectiva de los recursos TIC en Aula.
- F. Capacitar a los y las docentes y asistentes de la educación en la actualización curricular por medio de asesorías y talleres de perfeccionamiento, generando competencias en el uso de herramientas ofimáticas, plataformas Web y TIC's como apoyo a las prácticas pedagógicas, tanto dentro del aula de clases como también en la planificación y aspectos técnicos administrativos.
- G. Evaluar el impacto de la ejecución del plan “Aulas conectadas” en el desarrollo de las competencias Tic's en los integrantes de la comunidad educativa Subercaseana.

A continuación, se define el siguiente plan de trabajo:



Plan de Trabajo

OBJETIVO	ACCIONES	METAS	RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PLAZOS
<p>OBJETIVO "A"</p> <p>Desarrollar habilidades tecnológicas en los y las estudiantes de Educación Prebásica, a través de la interacción de todas las áreas de aprendizaje con recursos TIC como la Pizarra Interactiva Jamboard, Laboratorio Móvil entre otros.</p>	<p>1.- Se establecen el uso de TIC en todos los subsectores de aprendizajes.</p> <p>2.- Se Incorporan en las planificaciones el material digital o recursos tecnológicos sugeridos para el desarrollo de las actividades.</p>	<p>El 100% de las planificaciones de cada mes declaran la utilización de material y recurso digital.</p> <p>Agendar al menos 1 vez al mes una visita a la sala de INNOVACIÓN o laboratorio móvil. (por cada subsector a excepción de los meses de evaluación DIA)</p>	<p>Coordinador de Innovación.</p> <p>Unidad técnico pedagógica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión con UTP (2 por semestre registro de acta) - Planificación en plataforma NAPSIS y Libro digital - Monitoreo uso de las TIC's (Pauta de observación de clases) - Registro impreso del "Plan de usos pedagógicos de las TIC's" por docente - Bitácora sala de innovación - Bitácora laboratorio móvil 	<p>Cada semestre:</p> <p>1er Semestre Planificación con TIC entre abril - mayo</p> <p>Monitoreo a partir de mayo en adelante (1er grupo de docentes)</p> <p>2do Semestre Planificación con TIC entre julio y agosto</p> <p>Monitoreo a partir de septiembre (2do grupo de docentes)</p>
<p>OBJETIVO "B"</p> <p>Desarrollar habilidades tecnológicas en los y las estudiantes de Enseñanza Básica, a través de la utilización de las TIC en todas las asignaturas para la</p>	<p>1.- Se establecen el uso de TIC en todos los subsectores de aprendizajes.</p> <p>2.- Incorporación del material digital o recursos tecnológicos sugeridos en</p>	<p>En abril el 100% de las planificaciones cuenta con el material y recurso digital a utilizar.</p> <p>Agendar al menos 1 vez al mes una visita a la sala de INNOVACIÓN o laboratorio</p>	<p>Coordinador de innovación.</p> <p>Unidad técnico pedagógica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión con UTP (2 por semestre registro de acta) - Planificación en plataforma NAPSIS y Libro digital. - Monitoreo uso de 	<p>Jornadas de Planificación en cada semestre:</p> <p>1er Semestre abril - mayo</p> <p>2do Semestre julio - agosto</p>



<p>búsqueda y elaboración de información, y manejo de programas computacionales en un nivel INICIAL, haciendo un uso básico, como navegar en internet, escribir en procesador de textos e identificar los riesgos evidentes de la WEB y puedan utilizar medios tecnológicos como herramienta de aprendizaje en el Aula.</p>	<p>las planificaciones para el desarrollo de las actividades.</p> <p>3.- Incorporación de actividades que fomente el uso y manejo de programas, software, Tic's, internet a nivel INICIAL.</p> <p>4.- Incorporan algunos medios tecnológicos en el aula como: Tablet Móviles Notebook Software Programas. Para el aprendizaje de los contenidos.</p> <p>5.- Incorporación de redes sociales como medios al trabajo sistemático dentro del aula.</p>	<p>móvil. (por cada subsector de aprendizaje)</p> <p>Al finalizar el primer semestre el 80% de los y las estudiantes sean capaces de manejar a nivel básico los elementos de Ofimática.</p> <p>Al finalizar el primer semestre el 80% de los estudiantes hayan podido utilizar algún medio tecnológico al interior de la sala. (Ej: ingresar al Correo institucional)</p> <p>Que el 80% de los y las estudiantes hayan utilizado alguna red social como parte de su desarrollo de habilidades. (Como parte de una actividad).</p>		<p>las TIC's (Pauta de observación de clases)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registro impreso del "Plan de usos pedagógicos de las TIC's" por docente - Encuesta a estudiantes sobre el uso de las Tics, Ofimática y redes sociales en clases. - Impresión de Resultados Formulario Google - Bitácora sala de innovación y laboratorio Móvil. - Acta Firmada de asistencia a jornada de plan con usos de TIC. - Ppt presentación jornada de "Plan de usos de las tic's. 	<p>Monitoreo: 1er Semestre a partir de mayo (1er grupo de docentes)</p> <p>2do Semestre a partir de septiembre (2do grupo de docentes)</p> <p>Encuestas al termino de cada semestre: agosto y diciembre</p>
<p>OBJETIVO "C" Propiciar la mantención de espacio físico, conectividad y plataformas para su mantención y mejoramiento técnico de las salas correspondiente al proyecto</p>	<p>6.- Mantención de un inventario tecnológico actualizado.</p> <p>7.- Mantención de una ficha de asistencia técnica:</p> <p>a) Gestión de los</p>	<p>El 100% de los espacios y condiciones tecnológicas listas para ser trabajado por los y las docentes y estudiantes.</p> <p>El 100% de los recursos</p>	<p>- Coordinador de innovación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión con dirección (Acta revisión plan). - Inventario actualizado. - Registro impreso 	<p>Mantención y gestión de recursos: Desde marzo a diciembre.</p>



<p>“Aulas conectadas” para la ejecución efectiva de las actividades de aprendizaje con uso de TIC en cada asignatura.</p>	<p>recursos. b) Acciones realizadas c) Observaciones de Necesidades y/o sugerencias</p> <p>8.- Mantención de un registro de material tecnológico en préstamo (Notebook, cables, tablet etc.)</p> <p>9.- Mantención de un registro de material dado de baja.</p> <p>10.- Mantención y gestión de impresoras.</p> <p>11.- Mantención y gestión de la plataforma Google Workspace y pág. Web</p> <p>12.- Actualización de datos en plataforma DIA y organización del proceso</p> <p>13.- Diseño de un formulario con propuestas de mejoramiento.</p>	<p>informáticos se encuentran actualizados y renovados. (Computadoras, notebook, conexión a internet, software entre otros).</p> <p>El 100% de los recursos solicitados y adquiridos por medio de recursos SEP, PIE entre otros se encuentren en óptimo funcionamiento para las clases.</p>		<p>de apoyo técnico en aula. (Ficha de asistencia técnica)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registro impreso de material tecnológico en préstamo (funcionarios y familias) - Firma de carta de recepción y compromiso - Registro de asistencia técnica y recepción de toner y/o material tecnológico - Registro de acciones en Google Workspace y pág. web - Acceso de estudiantes a plataforma DIA y registro de reuniones con UTP - Encuesta a docentes de estado, necesidades y propuestas 	<p>Apoyo y asistencia técnica en aula:</p> <p>Desde marzo a diciembre.</p> <p>Encuestas al termino de cada semestre: agosto y diciembre</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



<p>OBJETIVO "D"</p> <p>Establecer horarios y Protocolo de Uso de Laboratorios y Herramientas TIC.</p>	<p>14.- Se establece un protocolo de funcionamiento.</p> <p>15.- Se establecen horarios para el uso de profesores y estudiantes.</p> <p>16.- Publicación de Protocolos y horarios.</p>	<p>El 100% de los docentes y comunidad educativa conocen el protocolo de funcionamiento.</p> <p>El 100% de los docentes y comunidad educativa conocen los horarios establecidos.</p> <p>El 100% de los integrantes de la comunidad escolar conoce los protocolos para el uso efectivo de las herramientas.</p>	<p>Coordinador de innovación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Protocolo de funcionamiento. - Registro de horario agendado por ciclo y/o asignaturas. - Difusión de horario y protocolos en pág. Web y redes institucionales. - Documento Drive o carpeta física para solicitud de horario semanal (docentes). - Impresión bitácora sala de innovación - Impresión bitácora laboratorio móvil 	<p>Protocolo y difusión de horarios en cada semestre:</p> <p>1er Semestre marzo - abril</p> <p>2do Semestre julio - agosto</p>
<p>OBJETIVO "E"</p> <p>Desarrollar actividades con estudiantes para verificar la utilización efectiva de los recursos TIC en Aula.</p>	<p>17.- Planificación de actividades con uso de recursos TIC en el Aula (Proyector, Señal Wifi, Recursos Digitales)</p> <p>18.- Planificación de actividades utilizando la sala innovación y laboratorio móvil.</p> <p>19.- Desarrollo de</p>	<p>El 90 - 100% de las actividades planificadas se realizan efectivamente con el uso de las TIC.</p> <p>Utilización del 100% de los equipos computacionales, tablet y otros recursos TIC del colegio.</p> <p>El 90% de los participantes deben manejar el uso y</p>	<p>Coordinador de innovación.</p> <p>Unidad técnico pedagógica.</p> <p>Docentes del colegio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de planificaciones (Plan de usos pedagógicos de las TIC's). - Registro de actividades en Bitácoras (Móvil y sala de innovación) - Pauta de monitoreo y 	<p>Jornadas de Planificación en cada semestre:</p> <p>1er Semestre abril - mayo</p> <p>2do Semestre julio - agosto</p> <p>Monitoreo: 1er Semestre a</p>



	<p>actividades con uso de plataformas y páginas WEB en cada subsector.</p> <p>20.- Desarrollo de actividades con uso del correo institucional y apps de Google Workspace en cada subsector de aprendizaje.</p>	<p>aprovechamiento de plataforma educativa. (Google Workspace for Education).</p> <p>El 100% de los recursos deben estar disponibles en las salas. (Equipamiento tecnológico).</p>		<p>acompañamiento aulas conectadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registro digital de todos los correos electrónicos de la comunidad educativa. - Actualización y difusión de correos institucionales a docentes y funcionarios administrativos. 	<p>partir de mayo (1er grupo de docentes)</p> <p>2do Semestre a partir de septiembre (2do grupo de docentes)</p> <p>Correos Institucionales: Gestión a través de la consola Google Workspace por cada ingreso y retiro de marzo a diciembre.</p>
<p>OBJETIVO "F"</p> <p>Capacitar a los y las docentes y asistentes de la educación en la actualización curricular por medio de asesorías y talleres de perfeccionamiento, generando competencias en el uso de herramientas ofimáticas, plataformas Web y TIC's como apoyo a las prácticas pedagógicas, tanto dentro del aula de clases como también en la planificación y aspectos</p>	<p>21.- Capacitación en Uso de TIC, plataformas y ofimática.</p> <p>22.- Se establecen plataformas de uso corporativo tales como: NAPSIS o de Google Workspace entre otros.</p> <p>23.- Talleres de uso de plataformas institucionales y administrativas.</p> <p>24.- Emplean las tecnologías para apoyar las tareas administrativas del</p>	<p>El 100% de los docentes y asistentes de la educación participan en talleres y capacitaciones para integrar las plataformas corporativas en sus labores.</p> <p>El 100% de los docentes y administrativos es adiestrado en el uso de las plataformas institucionales.</p> <p>El 100% de los docentes y asistentes de la educación emplean e integran las tecnologías digitales para las</p>	<p>Coordinador de innovación.</p> <p>Unidad técnico pedagógica.</p> <p>Inspectoría general en el caso de los y las asistentes de la educación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Acta de reuniones planificadas con coordinador, docentes y administrativos (Acta de capacitación y asesorías). - Jornada de capacitación docente realizada por coordinador. (Reunión Reflexión pedagógica) - Registro de asistencia a 	<p>De marzo a diciembre.</p> <p>A docentes y administrativos que lo soliciten o se evidencie la necesidad:</p> <p>Primera quincena ABRIL:</p> <p>Diagnóstico de competencias TIC a docentes</p>



<p>técnicos administrativos.</p>	<p>docente y asistentes de la educación.</p> <p>25.- Reuniones colaborativas entre funcionarios y docentes con el fin de generar intercambio de experiencias que fortalezcan la actividad docente.</p> <p>26.- Asesorías a docentes y asistentes de la educación en el uso de herramientas y plataformas.</p> <p>27.- Apoyo en planificación de unidades incorporando el uso de TIC y evaluación de las plataformas digitales y su uso.</p> <p>28.- Monitoreo y evaluación uso de plataformas web y Tic´s.</p>	<p>tareas administrativas.</p> <p>Que el 100% de los docentes comparta entre sus pares algunas de las tic´s o estrategia que utilizó para fortalecer su quehacer pedagógico.</p> <p>El 100% de los docentes y asistentes de la educación es asesorado y apoyado en el uso de herramientas y plataformas digitales.</p> <p>El 100% de los docentes es apoyado en la elaboración de actividades con uso de TIC.</p> <p>El 100% de los docentes es monitoreado en el uso de plataformas, recursos y herramientas TIC.</p>		<p>talleres, asesorías y capacitación. (nómina de participantes con firma).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Correo electrónico convocando al curso, taller o asesoría. - Revisión de planificaciones (Plan de usos pedagógicos de las TIC's). - Carpeta DRIVE con recursos, material y estrategias TIC's exitosas utilizadas por los docentes. 	<p>y administrativos e Inducción a plataformas (NAPISIS y Workspace)</p> <p>Segunda quincena ABRIL:</p> <p>Capacitación en el uso de algunos complementos de la plataforma G-Suite y Monitoreo uso de plataformas.</p> <p>Marzo a Diciembre:</p> <p>Monitoreo y apoyo en plataformas a docentes y funcionarios.</p>
----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



<p>OBJETIVO "G"</p> <p>Evaluar el impacto de la ejecución del plan "Aulas conectadas" en el desarrollo de las competencias Tic's en los integrantes de la comunidad educativa Subercaseana y el estado de los espacios y recursos durante el año.</p>	<p>29.- Evaluación cualitativa del uso efectivo del laboratorio, equipos móviles, proyectores y otros equipos computacionales.</p> <p>30.- Aplicación de una Encuesta de satisfacción a Docentes y estudiantes.</p> <p>31.- Análisis FODA o estándares de aulas conectadas (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas) del uso de Laboratorio y herramientas TIC.</p>	<p>Sobre el 80% de los docentes encuestados participa de la evaluación de impacto del proyecto "Aulas conectadas".</p> <p>El 100% de la comunidad participa de las evaluaciones y encuestas de satisfacción.</p> <p>El 100% de los recursos tecnológicos y otros equipos computacionales adquiridos durante el presente año fueron utilizados y generaron impacto positivo proceso de enseñanza aprendizaje.</p>	<p>Coordinador de innovación.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Informe Descriptivo del impacto del uso de TIC en la institución.- Encuestas de satisfacción (formulario Google).- Análisis de los resultados de las evaluaciones.- Informe descriptivo del funcionamiento e impacto del laboratorio de computación del colegio. (Resultados formulario Google)- Bitácora sala de INNOVACIÓN y Laboratorio Móvil. (Informe con Porcentaje de uso por docentes)	<p>Finalización de cada periodo semestral.</p> <p>Agosto y Diciembre</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------